

Центар за културу и образовање Раковица
Мишка Крањца 7, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА
ОБЈЕКТА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ РАКОВИЦА
за период од годину дана

Врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
ЈНМВ-У-02/19

Београд, август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/91), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 86 од 15.8.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 85 од 15.8.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објеката Центра
за културу и образовање Раковица, за период од годину дана
ЈНМВ број У-02/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	4
IV	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
Va	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	11
Vб	ИЗЈАВА ПОДИЗВРШНОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	12
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	23
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	30
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	31
XIII	ОБРАЗАЦ СПИСКА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА	32
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	33
XV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА	34

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Центар за културу и образовање Раковица
Београд, Мишка Крањца 7
www.ckorakovica.com

2. Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуга: Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана

4. Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт:

Лице за контакт: Соња Вуковић
Е - mail адреса: kcrakovica@gmail.com

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: ЈНМВ број У-02/19 је услуга: Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000-4 Услуге обезбеђења

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. ВРСТА УСЛУГЕ:

Физичко обезбеђење објеката Центра за културу и образовање Раковица,
за период од годину дана.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике-спецификација услуге које су предмет ове јавне набавке дате су у
Поглављу IV. конкурсне документације.

3. КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ:

У свему у складу са техничком спецификацијом.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: Контрола
извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом.

6. РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом - за период од годину дана.

7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Објекти Центра за културу и образовање Раковица, ул. Мишка Крањца бр. 7, Београд.

НАПОМЕНА: Наручилац ће омогућити свим потенцијалним понуђачима обилазак објекта у којем ће вршити
услуга како би стекли увид у све информације неопходне за припрему понуде. Обилазак објекта мора се најавити
дан раније и реализовати у време заказано од стране наручиоца.

IV ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Задатак пружаоца услуге физичко-техничког обезбеђења, а која услуга подразумева и послове противпожарне заштите, јесте заштита запослених, посетилаца, имовине, културних добара и објеката Наручиоца-Центара за културу и образовање Раковица од могућности отуђивања или оштећења предмета и имовине, те од повређивања и недоличног понашања посетилаца, нарушавања правила понашања својствених установама културе (непримерено гласан говор, уношење хране и пића, неадекватно облачење, физички контакт са експонатима), као и предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара.

I Услуга физичко-техничког обезбеђења

У оквиру услуга физичко-техничког обезбеђења, која је предмет ове јавне набавке, понуђач је дужан да обезбеди:

1. заштиту од оштећења и различитих облика отуђивања културних добара и мобилијара, те да води рачуна о заштити и изгледу ентеријера и екстеријера у објектима Наручиоца, превентивну заштиту посетилаца и пружање прве помоћи посетиоцима;
2. сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
3. предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање оперативног центра, полиције и одговорног лица корисника услуге обезбеђења).

II Услуга противпожарне заштите

У оквиру услуга противпожарне заштите понуђач је дужан да обезбеди:

1. оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
2. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанака пожара, као што су:
 - 1.1 контрола простора и објеката, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објектима,
 - 1.2 контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење,
 - 1.3 контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима,
3. обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица корисника услуге о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
4. обављање других послова из области превентивне заштите од пожара.

Пружалац услуга је у обавези да:

- достави детаљан опис организације и система контроле рада пружаоца услуге;
- за све ангажоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу–униформе са видном идентификацијом и истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на чији општи изглед сагласност даје Наручилац, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране корисника услуга;
- поступа у складу са примедбама и захтевима корисника у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објектима и кућног реда који важи за све запослене у односима према посетиоцима и сарадницима (све у договору са са директором Наручиоца);
- да о посетама: свим уласцима, боравку и изласцима у објекат (спољних сарадника и др. лица), води прецизну евиденцију, и то да недељно и месечно сачињава извештај о томе и извештава одговорно лице Наручиоца;

*Наручилац задржава право да утиче на избор непосредних извршиоца, који се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

ЛОКАЦИЈА: Објекти Центра за културу и образовање Раковица се налазе у улици Мишка Крањца бр. 7, Београд.
ОПИС И НАМЕНА: Објекат 1 чини једна целина, која се састоји из приземља и спрата који се састоје од изложбеног простора, позоришне сале са бином, улазног хола и чекаонице, ходника, канцеларија и толета.
ПОВРШИНА: 1500 м2.
УСЛУГА: Услуга физичко-техничког обезбеђења и протвпожарне заштите обухватају свакодневно дежурство, укључујући и дане викенда и празника, од 00:00 до 24:00 сата и вршиће се са најмање једним извршиоцем у смени (смене могу трајати најдуже 12 сати).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овлашћено лице понуђача, дужно је да потпише и овери ову спецификацију, као доказ да је упознат са условима и техничком спецификацијом ове јавне набавке.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. ЗЈН)	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказује се за сваког законског заступника) (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
	Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
	Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
1.3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
	Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Потврда/Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда/уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
1.4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
	Доказ:	Копија лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, све у складу са одредбама важећег Закона о приватном обезбеђењу
1.5	Услов из чл. 75 ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава из чл. 75. ст. 2. ЗЈН од стране понуђача (Образац XI је саставни део конкурсне документације).

Ред. број	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ст. 2. ЗЈН)	
2.1	Неопходан финансијски капацитет: I - да је Понуђач у претходне две године остварио укупан приход минималне вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период; II - да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, III - да уредно исплаћује зараде запослених у смислу закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен позив за достављање понуда) за претходних три (3) месеци <i>*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе морају да испуњавају задати услов.</i> <i>**Уколико понуђач наступа са подизвршилац, дужан је и подизвршилац да испуни задати услов.</i>	
	Доказ:	I-Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне две године (2017. и 2018. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне две године (2017. и 2018. година), II- Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) или потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки III- обавештење о поднетој појединачној пореској пријава ППП ПД са сајта Министарства финансија и Пореске управе (за мај, јун, јули 2019. године)
2.2	Неопходан пословни капацитет – Неопходно је да Понуђач има искуства/референце и то: - да је понуђач у континуитету, у периоду од претходне две године (2017. и 2018.) вршио услуге физичко – техничког обезбеђења и заштите од пожара. <i>*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе морају да испуњавају задати услов.</i> <i>**Уколико понуђач наступа са подизвршилац, дужан је и подизвршилац да испуни задати услов.</i>	
	Доказ:	Образац Списка референтних наручилаца (Образац XIII је саставни део конкурсне документације)
2.3	Неопходан кадровски капацитет – да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу минимум 10 радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци на пословима физичко-техничког обезбеђења, сви са лиценцама за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења, од којих минимум два радно ангажована лица са положеним стручним испитом заштите од пожара. <i>*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i> <i>**Уколико понуђач наступа са подизвршилац, дужан је и подизвршилац да испуни задати услов.</i>	
	Доказ:	- копије обрасца М-3А или М обрасца или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање, копије уговора из којих се види радно ангажовање - копија Решења Министарства унутрашњих послова, којим се физичком лицу издаје лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - копије уверења о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП .
2.4	Неопходан технички капацитет – да у моменту подношења понуде располаже средствима за извршење предметне набавке, и то да поседује: I - оперативни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365/24 часа <i>*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.</i> <i>**Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, дужан је и подизвршилац да испуни задати услов</i>	
	Доказ:	I - Изјава дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује оперативни центар који раде 24 часа 365 дана годишње.
2.5.	Понуђач мора да поседује и достави: I - Сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичког обезбеђења са	

	стандардом ISO 9001 „или одговарајући“. II – да поседује важеће сертификате према захтевима стандарда ИСО 45001 (систем менаџмента безбедности и здравља на раду) „или одговарајући“.	
	Доказ: Важећи сертификати I и II у копији издати од стране Акредитованих сертификационих кућа	
2.6	Понуђач мора да поседује и достави: Полису осигурања од одговорности из делатности са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци. Уколико полиса осигурања истиче за време важења уговора понуђач је дужан да пре истека истих достави нове полисе. Недостављање нових полиса је разлог за раскид уговора.	
	Доказ:	Важећа полиса осигурања у фотокопији
2.7	Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду. Заинтересовано лице понуђача ће извршити обилазак објекта на којем ће се вршити услуге, <i>радним данима, у периоду од 10.00 – 14.00 часова, али само уз претходну Пријаву</i> и достављање списка овлашћених лица понуђача, најмање 1 (један) дана пре дана обиласка објекта. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона и податке о овлашћеном лицу (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања), са назнаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објекта- за ЈНМВ-У-02/19“. Пријаве за обилазак се достављају на e-mail адресу: kcrakovica@gmail.com или предајом пријаве на адресу наручиоца. <i>Особа за контакт: Ивана Милинковић Челебић</i> <u>Лицима која не доставе Пријаву неће бити омогућен обилазак објекта.</u> Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену од стране потенцијалног понуђача Образац – <u>Потврду о извршеном обиласку објекта (Образац је саставни део конкурсне документације)</u> коју ће том приликом представник Наручиоца потписати и оверити. Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, односно не доставе доказ о извршеном обиласку објекта, биће одбијена као неприхватљива.	
	Доказ:	Попуњен и оверен Образац XV Потврде о извршеном обиласку објекта – у оригиналу

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се доказују на начин предвиђен у Поглављу V.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се доказују на начин предвиђен у Поглављу V.

Испуњеност услова из чл. 75 ст. 2 ЗЈН се доказује подношењем Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

1. У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, и то:

- Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности **(Изјава је саставни део конкурсне документације)**
- Изјавом подизвршиоца о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности **(Изјава је саставни део конкурсне документације)**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) ЗЈН, већ је неопходно да доставе писану изјаву и Извод из регистра понуђача којим то доказују.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвршиоца потписану од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверену печатом.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН **(Изјава је саставни део конкурсне документације)**.

Додатни услови се доказују на начин предвиђен у Поглављу V.

2. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

5. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци у оквиру услова јавно доступни.

6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

8. Обрасци и Изјаве из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

9. После отварања понуда, уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац може да у писаном облику захтева додатна објашњења и понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

10. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Va - Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,
када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка од 1)
до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **ЈНМВ број У-02/19** и то:

1. **Понуђач** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. **Понуђач** и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. **Понуђач** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или понуђача који наступа са подизвршиоцем. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уб - Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке,
када понуђач наступа са подизвршиоцем**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ испуњава све услове из из чл. 75. став 1. тачка од
1) до 4) ЗЈН., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **ЈНМВ број У-02/19**, и то:

1. **Подизвршилац** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2. **Подизвршилац** и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3. **Подизвршилац** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвршиоца

.....

.....

***Напомена:** Образац Изјаве понуђава, потписује и оверава овлашћено лице подизвршиоца. У случају недоумице о томе да ли подизвршилац испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач наступа са више подизвршиоца, овај образац изјаве фотокопирати, попуњити, потписати и оверити за сваког подизвршиоца.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуда мора да садржи све доказе наведене у поглављу V, на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце и изјаве из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђач понуду, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, предаје непосредно предавањем или поштом на адресу наручиоца: Мишка Крањца 7, Београд, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку услуге - физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, ЈНМВ број У-02/19“ - не отварати

Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. Обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу наручиоца, закључно са 04.09.2019. године до 9:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора садржати:

- Техничке карактеристике-спецификацију (потписану и оверену печатом)
- Тражене доказе наведене у поглављу V конкурсне документације на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. ст. 2 ЗЈН
- Образац структуре цена
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- Образац трошкова припреме понуде (достављање није обавезно);

- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

4.Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у 9:15 часова на адреси наручиоца, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Начин измене, допуне и опозива понуда

У складу са чл. 87. ст. 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документа накнадно доставља. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде са напоменом:

„ИЗМЕНА понуде за јавну набавку услуге: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана, ЈНМВ број У-02/19 – НЕ ОТВАРАТИ“ *или*

„ДОПУНА понуде за јавну услугу: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана, ЈНМВ број У-02/19 – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ понуде за јавну набавку услуге: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана, ЈНМВ број У-02/19 – НЕ ОТВАРАТИ“ *или*

„ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку услуге: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана, ЈНМВ број У-02/19 – НЕ ОТВАРАТИ“;

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвршилац

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси самостално, са подизвршиоцем или као заједничку понуду.

Понуда са подизвршиоцем

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвршиоцу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу, назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач и сваки подизвршилац мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне и остале услове испуњавају на начин предвиђен у Поглављу V.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН, услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне и остале услове на начин предвиђен у Поглављу V.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама-спецификацији.

Уколико понуђач не испуњава и не задовољава све основне техничке карактеристике-спецификације тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде. Не могу се прихватити рокови изражени са више од две децимале или непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.), јер са тако одређеним роковима понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Начин и услови плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши месечно за извршене услуге у предходном месецу, уплатом на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)].

Рачун се испоставља на основу документа – Прегледа остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре.

11. Цена

Понуђач је дужан да наведе цене у динарима са свим трошковима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, по свим траженим позицијама.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

НАПОМЕНА: Приликом формирања цене потребно је да понуђач је поштује одлуку Владе Републике Србије којом се утврђује минимална нето зарада по радном сату.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

12. Место и период извршења услуге

Место извршења услуге: објекти Центара за културу и образовање Раковица, Београд, Мишка Крањца 7.

Услуге се пружају свакодневно, од 00:00 до 24:00 сата, у периоду од годину дана.

13. Средства финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- **оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона оверену од стране овлашћене банке, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење- писмо), са назначеним износом од 10% од укупне

вредности понуде без ПДВ-а, насловљену на Наручиоца и потврдом о регистрацији менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Изјаву о финансијском обезбеђењу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача. Недостављање Изјаве о финансијском обезбеђењу за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне**, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона оверену од стране овлашћене банке, овлашћењем за попуњу менице (менично овлашћење-писмо) и потврдом о регистрацији менице, у износу од 10% од вредности Уговора (са обрачунатим пдв-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

14. Поверљивост

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда

15. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац ће одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације. Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца, са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге: Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита објекта Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана, ЈНМВ број У-02/19*“.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 93. ЗЈН и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвршиоца.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Под ценом се подразумева цена радног сата без ПДВ-а.

18. Две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у Обрасцу понуде навео краћи рок почетка вршења услуга.

У случају да две или више понуда имају исти најкраћи рок почетка вршења услуга, изабраће се понуда по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

19. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

· Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

· Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације

· Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико цена не покрива минималну цену рада са укљученим обавезно осигурање и пореза запосленог
- 8) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, сагласно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (чл. 149. ст. 3. и 4. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права, наручилац не може донетосити одлуке пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права сагласно чл. 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на бр. 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (ЈНМВ У-02/19), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

23. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају испуњености услова из чл. 112. ст. 2. тач. 5. ЗЈН, уговор може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____.2019. године, за ЈНМВ број У-02/19 - Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвршиоцу, уколико се понуда подноси са подизвршиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

1)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвршилац (не више од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвршилац (не више од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвршиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем, а уколико има већи број подизвршиоца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвршиоца.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА понуде за ЈНМВ број У-02/19

ПРЕДМЕТ Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана	
ЦЕНА РАДНОГ САТА са свим зависним трошковима без ПДВ-а	_____ динара
ЦЕНА РАДНОГ САТА са свим зависним трошковима са ПДВ-ом	_____ динара
Цена предметних услуга на месечном нивоу без ПДВ-а <i>-цена се уписује из Обрасца структуре цена-</i>	_____ динара
Напомена: Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.	
Рок важења понуде : (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок почетка вршења услуга: (Максимум 5 дана)	_____ од дана пријема писменог позива Наручиоца, по закључењу уговора.
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: -авансно плаћање није дозвољено	до 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
МЕСТО ИЗВРШЕЊА	Објекти Центара за културу и образовање Раковица, Београд, Мишка Крањца 7
Саставни део понуде су техничке карактеристике-спецификација (поглавље IV) и Образац структуре цеана	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

УГОВРНЕ СТРАНЕ:

1. Центар за културу и образовање Раковица, ул. Мишка Крањца 7, 11090 Београд,
ПИБ: 100169498, МБ: 07052006, које заступа Маријана Бутулија, директор (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____, (назив и седиште), ПИБ:
_____, МБ: _____, кога заступа
_____ (функција и име и презиме
лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког члана групе
понуђача:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана, у складу са спроведеним поступком јавне набавке - ЈНМВ број У-02/19, као и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, а у свему према прихваћеној Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____. године, која је изабрана као најповољнија и која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ИМА:

Пружалац услуга наступа са подизвршиоцем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвршиоца, уколико је Пружалац услуге у понуди наступио са подизвршиоцем/има).

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да пружање услуге из члана 1. овог уговора професионално организује, услуге пружа свакодневно, у објектима Наручиоца у улици Мишка Крањца бр. 12 у Београду, у периоду од годину дана, а све према условима које је прописао Наручилац у конкурсној документацији (у делу техничка спецификација), према усвојеној Понуди Пружаоца услуга и у складу са проценом и потребама Наручиоца.

Члан 3.

У оквиру услуга физичко-техничког обезбеђења Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. заштиту од оштећења и различитих облика отуђивања културних добара и мобилијара, те заштиту ентеријера и екстеријера у објектима Центара за културу и образовање Раковица превентивну заштиту посетилаца и пружање прве помоћи посетиоцима;
2. сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;

3. предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање оперативног центра, полиције и одговорног лица корисника услуге обезбеђења).

Члан 4.

У оквиру услуга противпожарне заштите пружалац услуга је дужан да обезбеди:

1. оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
2. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанака пожара, као што су:
 - 2.1 контрола простора и објеката, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објектима,
 - 2.2 контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење,
 - 2.3 контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима,
3. обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица корисника услуге о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
4. обављање других послова из области превентивне заштите од пожара.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге физичко-техничког обезбеђења које су предмет овог Уговора свакодневно, у времену од 00:00 до 24:00 сата, у сменском режиму рада са 1 (једним) извршиоцем, а све према условима и захтевима Наручиоца из Техничке спецификације.

Члан 6.

Цена радног сата за једног ангажованог извршиоца утврђена је у Понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 7.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца.

Пружалац услуге сачињава Преглед извршеног обрачуна остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава овлашћени представник Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене. Обрачун се врши до 5-ог у месецу за претходни месец. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју Пружалац услуга испоставља Наручиоцу за све извршене услуге у току месеца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из овог члана Уговора, Наручилац ће уплаћивати пружаоцу услуга на текући рачун број _____ који се води код _____ банке, на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року до 45 дана од дана од дана пријема исправне фактуре.

Пружалац услуга се обавезује да сваког месеца, Наручиоцу достави доказ, односно обавештење о поднетој појединачној пореској пријава ППП ПД са сајта Министарства финансија и Пореске управе, да је свим радницима-непосредно ангажованим извршиоцима услуге од стране Пружаоца услуга на предметним пословима исплаћена месечна накнада-плата.

Члан 8.

Извршилац је дужан да почне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора најкасније у року од _____ дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да услуге физичко-техничког обезбеђења објекта Корисника услуга врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави: **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне**, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона оверену од стране овлашћене банке, овлашћењем за попуну менице (менично овлашћење-писмо) и потврдом о регистрацији менице, у износу од 10% од вредности Уговора (са обрачунатим пдв-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе и насловљену на Наручиоца.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 11.

Наручилац може писмено захтевати од Пружаоца услуга замену појединих запослених извршилаца уколико није задовољан радом запослених извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћеног лица које је решењем постављено од стране Наручиоца.

Запослени извршиоци су у обавези да, у свакодневном раду, примају и извршавају све налоге овлашћеног лица Наручиоца, којима се доприноси бољој организацији.

Уколико је Наручилац задовољан пружањем услуга од стране запослених извршилаца, Пружалац услуга се обавезује да запослене извршиоце држи распоређене на објектима Наручиоца током трајања овог Уговора.

Члан 12.

На објекту из члана 1. овог Уговора потребно је стално присуство једног извршиоца.

Непосредни извршилац услуга физичко-техничког обезбеђења је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Пружалац услуга је у обавези да током 24 сата врши обилазак непосредних извршилаца услуге по повереним им објектима најмање једном у року од 12 сати.

Члан 13.

Пружалац услуге преузима одговорност за сву штету насталу на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом (намерно или грубом непажњом) запослених извршилаца Пружаоца услуга, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и/или посетилаца, у поступку неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца Пружаоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Члан 14.

Пружалац услуга је у обавези да за ангажоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу – униформе са видном идентификацијом и истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на чији општи изглед сагласност даје Наручилац, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Пружалац услуга је дужан да врши надзор над радом запослених извршилаца који ће бити ангажовани на објекту Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих запослених извршилаца.

Члан 15.

Пружалац услуга је у обавези да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за све објекте.

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

Члан 16.

Извршилац је дужан да, даном потписивања овог Уговора, овлашћеном лицу Наручиоца, достави личне податке радно ангажованих на пословима који су предмет овог уговора. У случају промене радно ангажованог лица, Извршилац је дужан да обавести Наручиоца писаним путем.

Члан 17.

Овај Уговор се закључује за период од годину дана и производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране.

Утрошком средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, и пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Пружаоца услуга.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Измене и допуне уговора

Члан 18.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН. Уколико током трајања уговора дође до повећања минималне цене рада која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС, Пружалац услуга може тражити измену уговора у погледу вредности због усклађивања јединичне цене- радног сата у ком случају је Пружалац услуга дужан да поднесе захтев за измену Уговора са детаљним образложењем о коме одлуку доноси Наручилац. У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН. и закључи анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 19.

Овај Уговор престаје да важи истеком периода за који је закључен.

Члан 20.

Пре истека периода из члана 17. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. у случају истека важења полиса осигурања за време трајања овог Уговора, уколико Пружалац услуга не достави на увид нове важеће полисе осигурања,
3. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
4. једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Наручиоца, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Пружалац услуга, Наручилац има право да према пословној банци Пружаоца услуга активира и наплати меницу за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Члан 21.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Пружаоца услуга

За Наручиоца

ПОДИЗВРШИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(потпис и печат овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга: Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана, ЈНМВ број У-02/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- (навести износ припадајућих трошкова)
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У складу са чл. 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

да је понуда понуђача _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ за јавну набавку услуга: Физичко-техничко
обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана,
ЈНМВ број У-02/19, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Обрац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за
период од годину дана, **ЈНМВ број У-02/19**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву попуњава
и потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Обрзац копирати у потребном броју примерака - Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I	Услуга Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, за период од годину дана, ЈНМВ број У-02/19						
Ред. бр.	Минималан број извршилаца који треба ангажовати	Бруто зараде за ангажоване извршиоце на месечном нивоу	Трошкови превоза за ангажоване извршиоце на месечном нивоу у	Остали трошкови везани за запослене на месечном нивоу	Остали трошкови везани за рад ЗОП-А и БЗНР-у	Остали зависни трошкови	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а (3+4+5+6+7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.	4						
3.	УКУПНО МЕСЕЧНО БЕЗ ПДВ:						

У колони 2 – је дат минимални број извршилаца који треба ангажовати на предметном објекту;
 У колони 3– уписати бруто зараде за ангажоване извршиоце по важећим законима и прописима РС;
 У колони 4 – уписати трошкове превоза који је извршилац дужан да надокнади запосленима;
 У колони 5 – уписати остале трошкове везане за извршиоце (минули рад, хтз опрема, замене за коришћење годишњих одмора и друга одсуствовања, осигурање и сл.)
 У колони 6 - уписати остале трошкове везане за рад ЗОП-А и БЗНР-у
 У колони 7 - уписати остале зависне трошкове – административни трошкови, зарада понуђача и сл.
 У колони 8 – збир колоне 3+ 4+5+6+7

НАПОМЕНА:

Понуда која није попуњена према датом упутству за попуњавање Обрасца структуре цене сматраће се неисправном.
 Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
 Приликом формирања цене потребно је да понуђач је поштује важећу одлуку Владе РС која је утврдила минималну нето зараду по радном сату.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ХИИ ОБРАЗАЦ СПИСКА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Услов за учешће у поступку предметне јавне набавке, **ЈНМВ број 02/19**, за неопходан пословни капацитет - да Понуђач има искуства/референце и то: да је понуђач континуирано-у периоду од претходне две године (2017. и 2018.) вршио услуге физичко – техничког обезбеђења и заштите од пожара понуђач _____, доставља следећи Списак референтних наручилаца:

Назив референтног наручиоца коме су пружане предметне услуге	Године у којима су пружане услуге (2017. и 2018.)	Број и датум потврде
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Прилог:

Уз списак референтних наручилаца доставити: копије уговора, односно других релевантних докумената из којих су видљиви подаци: назив објекта, датум закључења уговора, врста услуге и оверен документ (потврда) о извршеним истим или сличним услугама у претходне две године (слободна форма документа са наведеним подацима Наручиоца).

Образац списка о пруженим услугама се фотокопира у потребном броју примерака.

Напомена:

Наручилац има право да код преферентног наручиоца са списка изврши накнадну проверу података садржаних у Списку, позивом на наведени телефон.

Референтни наручилац са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Свака злоупотреба наведених података може произвести материјалну и кривичну одговорност.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе морају да испуњавају задати услов.*

***Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, дужан је и подизвршилац да испуни задати услов.*

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, изјављујем под кривичном и
материјалном одговорношћу да ћу доставити наручиоцу за **ЈНМВ-У-02/19**, најкасније у року од 8 (осам) дана од
дана закључења уговора, средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који ће у име групе дати средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвршиоцем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

На основу Конкурсне документације за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђење и протвпожарна заштита објеката Центра за културу и образовање Раковица, ЈНМВ-У-02/19 “, издаје се следећа:

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Понуђач _____, са седиштем
у _____, матични број _____,
је дана _____. 2019. године извршио обилазак објеката Центра за културу и образовање Раковица, који је
предмет ове јавне набавке, као и да је стекао увид у све информације и податке који су неопходни за припрему
понуде за предметну јавну набавку.
Обилазак објекта/локације су извршили овлашћени представници понуђача:

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

Место и датум:

_____ М.П. _____

НАПОМЕНА: Ова потврда се у оригиналу прилаже уз понуду.

Приликом обиласка објекта, овлашћени представник заинтересованог лица понуђача је обавезан да понесе
попуњену и оверену ову Изјаву о обиласку објекта.

Лицима која нису доставила „Пријаву за лица која ће извршити обилазак објекта- за ЈНМВ број У-02/19“ неће бити омогућен
обилазак објекта.